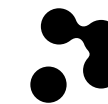


DES LETTRES & DES CHIFFRES

#Générer



 **Générer des solutions qui séduiront les différentes parties prenantes**  12 - 36  1h

Bénéfices


Pour l'animateur Récolter des solutions potentielles pour résoudre un défi.

Pour le participant Comprendre les objectifs et les défis de différentes parties prenantes.

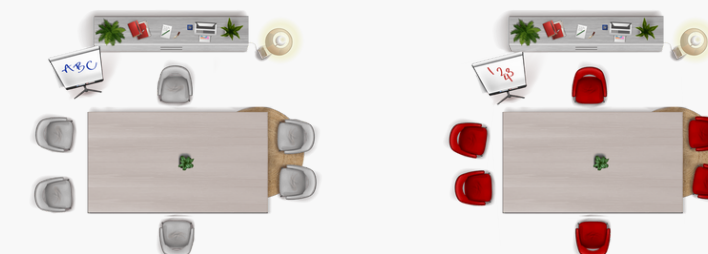
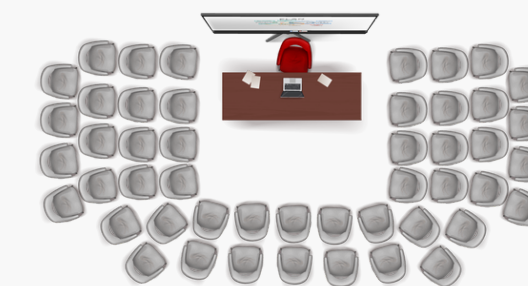
Au cours de cette activité, une thématique est explorée sous différents angles. Les participants vont d'abord rejoindre une équipe représentant une partie prenante spécifique pour l'explorer en répondant à plusieurs questions. Puis, les participants vont former des comités regroupant un représentant de chaque partie prenante et répondre à nouveau aux questions en essayant de trouver un consensus. Cette activité favorise la communication, la collaboration, la prise de décision, la résolution de problèmes et l'adaptabilité.

Déroulé

5 min	Présentation de l'activité	<i>En plénière</i>	L'animateur explique l'objectif et le déroulement de l'activité. Il présente la thématique à explorer à l'ensemble du groupe. Il présente les différentes parties prenantes que les participants devront endosser pour explorer la thématique. Chaque partie prenante est associée à une lettre et va être représentée par une équipe. L'animateur attribue une lettre et un chiffre à chaque participant.
20 min	Lettres	<i>En groupe</i>	Les participants se regroupent par lettre. Au sein de leur équipe, ils répondent ensemble aux questions posées en adoptant le point de vue de la partie prenante qu'ils représentent.
20 min	Chiffres	<i>En groupe</i>	Les équipes sont réorganisées. Les participants se regroupent en fonction du chiffre qui leur a été attribué pour former plusieurs comités. Chaque membre du comité a un chiffre différent et représente donc une partie prenante différente. Au sein de chaque comité, les participants répondent une nouvelle fois aux questions en parvenant à un consensus pour chaque réponse. Ils doivent rester fidèles aux rôles des parties prenantes du tour précédent, mais essayer de se concentrer sur la satisfaction des besoins et des préférences des autres parties prenantes.
10 min	Observation	<i>En individuel</i>	Les participants observent et comparent les réponses aux questions des autres comités.
5 min	Débrief	<i>En plénière</i>	L'animateur revient sur les réponses des comités et pose des questions sur les désaccords. Il met l'accent sur les différences d'opinion en fonction des parties prenantes.

Retrouvez le template sur 

Des agencements spécifiques



Des modèles de notes collaboratives

Notes - Des Lettres & Des Chiffres - Lettres
Notes - Des Lettres & Des Chiffres - Chiffres